



Folio: 510508600000526

Institución: TAB - UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DEL ESTADO DE TABASCO (UIET)

## Acuse de registro de solicitud de información pública

Se ha recibido exitosamente su solicitud de información pública, con los siguientes datos:

### Datos de la solicitud

Sujeto Obligado	TAB - UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DEL ESTADO DE TABASCO (UIET)
Folio	510508600000526
Fecha de la solicitud	26/02/2026 19:11:37 PM
Nombre del solicitante	Juan
Representante (en su caso)	

### Detalle de la Solicitud

Asunto: Solicitud de acceso a información pública – Vinculación e inserción laboral A quien corresponda: Con fundamento en el artículo 8° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (derecho de petición) y, tratándose de instituciones públicas, en los principios de máxima publicidad, transparencia y rendición de cuentas previstos en la legislación en materia de acceso a la información, solicito formalmente la siguiente información estadística y documental relacionada con los mecanismos institucionales de vinculación académica y laboral. La presente solicitud tiene fines de análisis comparativo interinstitucional, por lo que se requiere información cuantificable, verificable y, en su caso, documentada. I. Programas de Vinculación Distintos al Servicio Social Confirmar si la institución cuenta con programas de “Prácticas Profesionales”, “Residencias”, “Estancias”, “Modelo Dual”, “Vinculación Laboral” o figura equivalente distinta del Servicio Social obligatorio. Indicar fundamento normativo interno que regula dichas figuras (reglamento, lineamientos, manual, acuerdo del consejo universitario, etc.). II. Convenios de Vinculación con Posible Remuneración 3. Precisar si existen convenios vigentes que permitan que el estudiante reciba remuneración económica directa por parte de la empresa o institución receptora. 4. Número total de convenios vigentes al cierre de 2025, desglosados por categoría: A) Convenios exclusivamente para Servicio Social (sin fines de contratación). B) Convenios de Vinculación Laboral / Bolsa de Trabajo / Modelo Dual (con potencial de contratación). C) Convenios que contemplen explícitamente apoyo económico o remuneración. Solicito copia en versión pública (PDF) de los formatos de convenio vigentes utilizados para cada categoría anterior, testando únicamente datos personales o información estrictamente confidencial. III. Cláusulas de Seguimiento y Contratación 6. Indicar si los convenios incluyen cláusulas que obliguen a la empresa receptora a reportar: a) Evaluación del desempeño del estudiante. b) Si el estudiante fue contratado al concluir el periodo. c) Tipo de contratación realizada (honorarios, contrato temporal, contrato indefinido, etc.). IV. Resultados de Inserción Laboral 7. Porcentaje exacto de egresados del periodo 2024–2025 que obtuvieron su primer empleo formal a través de un mecanismo gestionado por la universidad (convenio, bolsa institucional, programa dual, etc.). 8. Metodología utilizada para calcular dicho porcentaje (encuesta, estudio de seguimiento, base administrativa, corte temporal). 9. Fecha del último estudio formal de seguimiento de egresados y periodicidad con la que se realiza. V. Plataforma de Bolsa de Trabajo 10. Confirmar si la universidad cuenta con plataforma digital de bolsa de trabajo institucional. 11. Indicar número de vacantes publicadas durante 2025 y número de colocaciones registradas
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Folio: 510508600000526

Institución: TAB - UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DEL ESTADO DE TABASCO (UIET)

### Acuse de registro de solicitud de información pública

	<p>formalmente a través de dicha plataforma.</p> <p>VI. Revalidación de Empleo Formal como Servicio Social</p> <p>12. Precisar si la institución permite revalidar horas de empleo formal (con contrato laboral y afiliación a seguridad social) como Servicio Social.</p> <p>13. En su caso, proporcionar fundamento normativo interno y criterios de autorización.</p> <p>En caso de que alguna información sea considerada reservada, solicito se aplique el principio de divisibilidad y se entregue versión pública debidamente fundada y motivada.</p> <p>Agradeceré se proporcione la información en formato digital y con datos numéricos expresados de manera exacta (no estimaciones generales), a efecto de permitir comparabilidad objetiva entre instituciones.</p> <p>Quedo atento a su respuesta dentro de los plazos aplicables conforme a su normativa interna o legislación correspondiente.</p> <p>Atentamente, Juan Castro juan.castro.coria@gmail.com</p>
Información requerida	
Datos adicionales	
Medio de notificación	Sistema de Solicitudes de Información de la Plataforma Nacional de Transparencia
Modalidad de entrega de la información	Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT

- \* Especificar de manera clara y precisa los datos e información que requiere.
- \* No incluir datos personales.

#### Plazos de respuesta

Respuesta a la solicitud (positivo, negativo o inexistencia)	20 días hábiles	30/03/2026
Requerimiento de información (prevención)	5 días hábiles	06/03/2026
Incompetencia	3 días hábiles	04/03/2026

Los plazos señalados empezaran a correr al día siguiente de recibida la solicitud (LTAIPET).

#### RECOMENDACIONES:

- \*Dar seguimiento frecuente a la solicitud.